

## 西北师范大学本科生请假申请表

姓名		学院		手机	
学号		班级			
请假起止日期					
请假原因					
本人承诺：  <b>我已知悉《西北师范大学本科生请假管理规定》相关内容，自愿遵守相关规定。</b>  本人签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			任课教师意见：         任课教师签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
班主任意见：         班主任签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			学院主管领导意见：         学院主管领导签字： （公章）  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

备注：1. 学生请假一般由本人亲自办理。学生请假手续均由学院办公室存查。

2. 学院主管领导批准之前学生须到团委办公室登记，请假条上须附辅导员老师批准意见。